

CO₂-Managementplan

Opdrachtgever: voestalpine Railpro
Naam: Eric Brink

Martin Havik
De Duurzame Adviseurs

Versie 3.2: 03-04-2020



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
1 INLEIDING EN VERANTWOORDING.....	4
1.1 LEESWIJZER.....	5
2 BESCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE.....	6
2.1 BELEIDSVERKLARING.....	6
2.2 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE.....	6
2.3 PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL.....	7
3 EMISSIE-INVENTARIS RAPPORT.....	8
3.1 VERANTWOORDELIJKE.....	8
3.2 BASISJAAR EN RAPPORTAGE.....	8
3.3 AFBAKENING.....	8
3.4 DIRECTE- EN INDIRECTE GHG-EMISSIES.....	8
3.4.1 Berekende GHG-emissies.....	8
3.4.2 Scope 3.....	9
3.4.3 Verbranding biomassa.....	9
3.4.4 GHG-verwijderingen.....	9
3.4.5 Uitzonderingen.....	9
3.4.6 Invloedrijke personen.....	9
3.4.7 Toekomst.....	9
3.4.8 Significante veranderingen.....	10
3.5 KWANTIFICERINGSMETHODEN.....	10
3.6 EMISSIEFACTOREN.....	10
3.7 ONZEKERHEDEN.....	10
3.8 UITSLUITINGEN.....	11
3.9 VERIFICATIE.....	11
3.10 RAPPORTAGE VOLGENS ISO 14064-1.....	12
4 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA.....	13
4.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	13
4.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN.....	13
4.3 ENERGIEBELEID.....	13
4.4 DOELSTELLINGEN.....	14
4.5 UITVOERING.....	14
4.5.1 Energieaspecten.....	14
4.5.2 Referentiejaar.....	14
4.5.3 Reductiedoelstellingen.....	14
4.5.4 Organisatie van de CO ₂ -footprint.....	14
4.5.5 Energieverbruik voestalpine Railpro.....	15
4.5.6 Energie reductiekansen.....	16
4.5.7 Monitoren en beoordelen.....	16
4.6 TVB MATRIX.....	17
4.7 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN.....	18
4.7.1 Interne audits.....	18
4.7.2 Externe audits.....	18
4.7.3 Directiebeoordeling.....	18
4.7.4 Feedback.....	18
5 STUURCYCLUS.....	19

6	COMMUNICATIEPLAN.....	20
6.1	EXTERNE BELANGHEBBENDEN.....	20
6.2	INTERNE BELANGHEBBENDEN	20
6.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	21
6.3.1	Project ES-Lassen.....	21
6.4	COMMUNICATIEPLAN.....	22
6.5	WEBSITE.....	23
6.5.1	Tekstuele informatie	23
6.5.2	Gedeelde documenten.....	23
6.5.3	Website SKAO	23

1 | Inleiding en verantwoording

voestalpine Railpro levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor voestalpine Railpro is dit voornamelijk ProRail. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

- A. Inzicht
Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.
- B. CO₂-reductie
De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.
- C. Transparantie
De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.
- D. Deelname aan initiatieven
(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van voestalpine Railpro besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO₂-reductie) van de CO₂-Prestatieladder. De CO₂-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals." In dit rapport wordt de CO₂-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO₂-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst 'business travel' en 'personal cars for business travel' in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO₂-prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie	3.A.1
Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport	3.A.1
Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 5: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 6: Communicatieplan	2.C.3

2 | Beschrijving van de organisatie

Hieronder volgt een korte beschrijving van de organisatie. Verdere informatie is te vinden op de website: <http://www.voestalpine.com/railpro/nl>.

voestalpine Railpro ondersteunt beheerders en aannemers bij de aanleg en onderhoud van de railinfrastructuur. Meewerken aan een beschikbaar en veilig spoornetwerk prikkelt de creativiteit en zet aan tot de ontwikkeling van innovatieve oplossingen. Oplossingen die alle te maken hebben met een unieke combinatie van spoorbouwmaterialen en logistieke concepten. Sinds 2002 is voestalpine Railpro ontstaan. Zij is voor 70% onderdeel van het Oostenrijkse voestalpine Metal Engineering (een volledige dochter van voestalpine AG). De overige 30% is in gelijke delen in handen van Koninklijke BAM Groep NV, VolkerRail BV en Strukton Groep NV.

2.1 Beleidsverklaring

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

2.2 Statement bedrijfsgrootte

De totale CO₂-uitstoot van voestalpine Railpro bedraagt in 2019 519,1 ton CO₂. Hiervan komt 174,4 ton voor rekening van bedrijfsmiddelen (productie) en 344,7 ton door gebruik van kantoren en bedrijfsruimten. voestalpine Railpro valt daarmee qua CO₂-uitstoot in de categorie klein bedrijf.

	Diensten ¹²	Werken/ leveringen
Klein bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (\leq) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (\leq) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan ($>$) 10.000 ton per jaar.

Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0.

2.3 Project met gunningvoordeel

Projecten die met gunningvoordeel aangenomen zijn, zijn de volgende:

- ✓ Project ES-Lassen met als opdrachtgever: ProRail. Dit project duurt 3 jaar met als startdatum september 2015. De mogelijkheid bestaat om dit project tweemaal met twee jaar te verlengen. Vanaf september 2015 zijn alle testen en onderzoeken doorlopen. Per oktober 2016 is begonnen met de uitleveringen van de nieuwe NRG-las, in augustus 2019 is het project verlengd met 2 jaar.

Voor deze projecten stelt de CO₂-Prestatieladder de volgende specifieke en aanvullende eisen:

- ✓ De emissiestromen + CO₂-uitstoot en voortgang daarvan moeten apart voor deze projecten inzichtelijk zijn
- ✓ De maatregelen die van toepassing zijn op de projecten moeten benoemd zijn (algemene maatregelen op bedrijfsniveau kunnen ook gelden voor de projecten).
- ✓ Externe en interne belanghebbenden van het project moeten benoemd zijn
- ✓ Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de projecten met gunningvoordeel moeten vastgelegd zijn
- ✓ Er dient specifiek gecommuniceerd te worden over de voortgang in CO₂-reductie in de projecten.
- ✓ Er moet jaarlijks een energiebeoordeling en een interne controle uitgevoerd worden

Let wel: er hoeft géén specifieke reductiedoelstelling per project opgesteld te worden, zolang uit de documentatie maar blijkt in hoeverre de reductiemaatregelen in deze projecten bijdragen aan de totale reductiedoelstelling van het bedrijf!

3 | Emissie-inventaris rapport

3.1 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de stuurcyclus CO₂-reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen, is Eric Brink, hij rapporteert direct aan de directie.

3.2 Basisjaar en rapportage

De inventaris in dit rapport betreft het jaar 2019; het jaar 2017 dient daarbij als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen.

3.3 Afbakening

voestalpine Railpro BV opereert in de spoormarkt. De onderneming levert spoorproducten en (logistieke) diensten aan aannemers die het spoor bouwen en onderhouden. Sinds 2002 is Railpro dochter van de Oostenrijkse staalgigant voestalpine AG. Een belangrijk product uit ons assortiment is de "lang gelaste" spoorstaaf. voestalpine Railpro beschikt over die productiefaciliteiten die het mogelijk maken om spoorstaven, met veelal een basislengte van 120 meter, aan elkaar te lassen tot een uiteindelijke lengte van maximaal 360 meter.

De CO₂-inventarisatie is uitgevoerd voor de locatie: Nieuwe Crailoseweg 8, 1222 AB in Hilversum, waar voestalpine Railpro is gevestigd en van waaruit bovengenoemde activiteiten worden gecoördineerd en uitgevoerd. Op deze laatste locatie is eveneens de zusteronderneming voestalpine WBN BV gevestigd. Alle CO₂-emissies voortvloeiende uit activiteiten van voestalpine WBN maken geen onderdeel uit van deze CO₂-inventarisatie, maar worden door voestalpine WBN zelf geregistreerd in een eigen afzonderlijke CO₂-inventarisatie.

De 'hergebruikfabriek' is een businessunit binnen Railpro en heeft als activiteit het innemen en daar waar mogelijk herbruikbaar maken / recyclen van materialen die bij onderhouds- en/of vernieuwingswerken uit de spoorbaan vrijkomen. Dit valt geheel binnen de organisatie van Railpro.

3.4 Directe- en indirecte GHG-emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende GHG-emissies toegelicht.

3.4.1 Berekende GHG-emissies

De directe- en indirecte GHG-emissies van voestalpine Railpro bedroeg in 2019 519,1 ton CO₂. Hiervan werd 491,1 ton CO₂ veroorzaakt door directe GHG-emissies (scope 1) en 28 ton CO₂ door indirecte GHG-emissies (scope 2).

Absolute CO ₂ -uitstoot		(referentiejaar)					2019 tov 2017
Emissie-inventaris (ton CO ₂)		2017	2018-1	2018	2019-1	2019	Reductie
scope 1	Gasverbruik	136,4	76,2	132,7	73,0	129,3	7,1
	Propan	5,7	3,3	5,3	2,9	6,4	-0,7
	Brandstofverbruik leaseauto's (benzine)	28	19,4	36,7	16,2	39,5	-11,5
	Brandstofverbruik leaseauto's (diesel)	180,5	88,0	177,9	73,5	132,0	48,5
	Brandstofverbruik leaseauto's (biodiesel)	0	0,0	0,0	1,3	3,1	-3,1
	Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (benzine)	15,8	2,5	6,5	5,0	6,5	9,3
	Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (diesel)	285	131,6	272,9	116,7	158,6	126,4
	Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (biodiesel)	0	0,0	0,0	0,5	9,2	-9,2
	Koeling & airco's	6,5	3,3	6,5	3,2	6,5	0,0
	Totaal:	657,9	324,3	638,5	292,2	491,1	166,8
scope 2	Elektra (CO ₂)	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Zakenreizen met privé auto's	5,9	3,5	7,9	4,6	8,5	-2,6
	Vliegreizen (totaal)	30,1	29,4	35,1	9,3	19,5	10,6
	Totaal:	36	32,9	43,0	13,9	28,0	8,0
TOTALE CO₂ uitstoot		693,9	357,2	681,5	306,1	519,1	174,8
Jaaromzet (miljoen €):		108,6	44,90	85,0		82,9	
Relatieve CO ₂ -uitstoot (per ton/milj €):		6,39	7,96	8,02		6,26	
Relatieve CO ₂ -reductie tov basisjaar in %:		100%	125%	125%		98%	

Tabel 2 | CO₂-uitstoot 2017-2019 (in tonnen CO₂)

3.4.2 Scope 3

Scope 3 emissies van het bedrijf zijn bepaald aan de hand van een kwantitatieve scope 3 analyse. Daaruit zijn over 2019 de volgende emissies berekend:

1. Categorie:	Aangekochte goederen	62.395	ton CO ₂
2. Categorie:	Upstream transport en distributie	1.595	ton CO ₂
3. Categorie:	Aangekochte diensten	1.510	ton CO ₂
4. Categorie:	Woon-werkverkeer	190	ton CO ₂
5. Categorie:	Productieafval	43	ton CO ₂

3.4.3 Verbranding biomassa

In het jaar van deze rapportage vond geen verbranding van biomassa plaats bij voestalpine Railpro.

3.4.4 GHG-verwijderingen

Er heeft in het jaar van deze rapportage geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij voestalpine Railpro.

3.4.5 Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG Protocol.

3.4.6 Invloedrijke personen

Binnen voestalpine Railpro zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO₂ footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO₂ footprint.

3.4.7 Toekomst

De emissies in de paragrafen hierboven zijn vastgesteld voor het jaar 2019. De verwachting is dat deze emissies in het komende jaar niet aan grote verandering onderhevig zullen zijn. Wel zal, gezien de doelstellingen van voestalpine Railpro, de CO₂-uitstoot de komende jaren dalen. Voor de periode 2018-2021 zijn maatregelen en doelstellingen geformuleerd met 2017 als referentiejaar.

3.4.8 Significante veranderingen

In 2019 is het gebruik van HVO biodiesel geïntroduceerd, met ook een eigen tankinstallatie op de werf tbv de bedrijfsmiddelen. Dit zorgt voor een sterke reductie in CO₂ uitstoot. Ook is uit ervaring bekend geworden dat HVO biodiesel voor het wagenpark teveel risico en nadelige effecten met zich meebrengt om.

3.5 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een voor voestalpine Railpro op maat gemaakt model. In het model kunnen alle verbruiken worden ingevuld. Vervolgens wordt de daarbij behorende CO₂-uitstoot automatisch berekend en vergeleken met het basisjaar. Hierbij zijn de emissiefactoren van de website co2emissiefactoren.nl gehanteerd.

In hoofdstuk 4 van het CO₂-managementplan van voestalpine Railpro wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

3.6 Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO₂-uitstoot van voestalpine Railpro over het jaar 2019 zijn de emissiefactoren uit de CO₂-Prestatieladder 3.0 gehanteerd. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies.

De emissiefactoren van voestalpine Railpro zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van de CO₂-Prestatieladder 3.0. Voor de berekening van de CO₂-footprint van 2019 zijn emissiefactoren gebruikt volgens 24-01-2020.

Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

3.7 Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO₂ footprint zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering. Er zijn nog wel enkele onzekerheden. Deze worden onderstaand omschreven:

1. Gasverbruik: De hoeveelheid m³ aardgas is gebaseerd op de meterstanden van de op het bedrijf aanwezige (slimme) gasmeters. De hoeveelheid propaan is gebaseerd op de facturen van de propaanleverancier en de meterstand m.b.t. het propaangasverbruik uit de propaantank.
2. Brandstofverbruik: Alle bedrijfsmiddelen welke op het eigen terrein gebruikt worden en als brandstof diesel gebruiken, onttrekken deze brandstof uit de op het bedrijf aanwezige voorraadtank. Aangezien deze voorraadtank niet beschikt over een "volume afname meter" is het brandstofverbruik gebaseerd, op de in de verslagperiode door de leverancier geleverde brandstofhoeveelheid. Dieselgebruik door derden (WBN) wordt apart geregistreerd en verrekend met het totale dieselverbruik en maken derhalve geen onderdeel uit van deze emissieberekening. Alle bedrijfsmiddelen welke niet alleen op het eigen terrein worden gebruikt, als ook die bedrijfsmiddelen die geen diesel tanken, tanken met een "Multi tank card". De hoeveelheid gebruikte liters brandstof wordt periodiek opgevraagd via de website van "Multi Tank Card". In het geval tanken met MTC niet mogelijk is, kunnen deze brandstofkosten gedeclareerd worden. De hoeveelheid

gedeclareerde brandstof wordt meegenomen in het brandstofverbruik bedrijfsmiddelen. T.a.v. het brandstofverbruik van leaseauto's wordt geen onderscheid gemaakt tussen zakelijk en privé gebruik. Het totale brandstofverbruik van leaseauto's is in de berekening opgenomen.

3. Elektraverbruik: De hoeveelheid KWh is gebaseerd op de gegevens van de Netbeheerder, aangaande getransporteerde hoeveelheid elektriciteit. In 2019 zijn er nieuwe slimme meters geplaatst tbv meer en nauwkeuriger inzicht. Er zijn er 4 geplaatst en er moeten nog 3 stuks geplaatst worden, dit zijn 1000KV kasten. Hiervoor moeten aparte meters besteld worden, dit loopt nog.

3.8 Uitsluitingen

In Handboek 3.0 is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants).

3.9 Verificatie

De emissie-inventaris van voestalpine Railpro niet geverifieerd.

3.10 Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

ISO 14064-1	§ 7.3 GHG-report content	Beschrijving	Hoofdstuk rapport
	A	Reporting organization	2
	B	Person responsible	3.1
	C	Reporting period	3.2
4.1	D	Organizational boundaries	3.3
4.2.2	E	Direct GHG emissions	3.4
4.2.2	F	Combustion of biomass	3.4
4.2.2	G	GHG removals	3.4
4.3.1	H	Exclusion of sources or sinks	3.4
4.2.3	I	Indirect GHG emissions	3.4
5.3.1	J	Base year	3.2
5.3.2	K	Changes or recalculatons	3.4
4.3.3	L	Methodologies	3.5
4.3.3	M	Changes to methodologies	3.6
4.3.5	N	Emission or removal factors used	3.6
5.4	O	Uncertainties	3.7
	P	Statement in accordance with ISO 14064-1	3.10
	Q	Verification	3.9

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

4 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van voestalpine Railpro vormgegeven.

4.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van voestalpine Railpro kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschafte in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt voestalpine Railpro de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

4.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van voestalpine Railpro kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

4.3 Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor voestalpine Railpro evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang.

De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van voestalpine Railpro.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren. Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal mogelijk inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO₂-uitstoot en door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen zijn de operationele kosten lager.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen.

4.4 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstellingen staan omschreven in het CO₂-reductieplan.

4.5 Uitvoering

4.5.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 3 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

4.5.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2017 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

4.5.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot en met 2021. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse CO₂-reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen is onderdeel van het jaarlijkse reductieplan.

4.5.4 Organisatie van de CO₂-footprint

In 2011 is voestalpine Railpro begonnen om de CO₂-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂-reductiesysteem in het kader van de CO₂-prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden (administratie, facilitair manager, KAM manager, Projectleider CO₂-reductie, afdeling uitvoering en afdeling werkplaats) benoemd binnen voestalpine Railpro onder eindverantwoordelijkheid van de directie van voestalpine Railpro. De Projectleider CO₂-reductie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

Er is een projectteam samengesteld bestaande uit de Projectleider CO₂-reductie, KAM manager, Facilitair manager, Administratie en Communicatie.

De facilitair manager is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. De KAM manager, administratiemedewerkster en communicatiemedewerkster assisteren de Projectleider CO₂-reductie met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werf. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers. De afdeling werkplaats is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen voestalpine Railpro.

4.5.5 Energieverbruik voestalpine Railpro

Vier keer per jaar (elke 3 maanden) brengt voestalpine Railpro haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt jaarlijks beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aardgasverbruik	Per kwartaal	KAM manager	Uitlezing slimme meters + facturen van de energieleveranciers kan opgevraagd worden bij boekhouding
Propaanverbruik	Per kwartaal	KAM manager	Facturen van de energieleveranciers kan opgevraagd worden bij boekhouding
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen/ wagenpark	Per kwartaal	administratief medewerker (productie & technische dienst) administratief medewerker (productie & technische dienst) personeelsfunctionaris	Brandstofaankopen middels tankpas (MTC) & technische dienst t.a.v. dieselleveringen uit eigen pomp aan derden.
Lekgassen airco's	Per kwartaal	teamleider productie & techniek	Het in gebruik nemen van / buiten gebruikstellen van koelinstallaties / airco's
Elektriciteitsverbruik	Per kwartaal	KAM manager	Uitlezing slimme meters + facturen van de energieleveranciers kan opgevraagd worden bij boekhouding
Brandstofverbruik zakelijke autokilometers	Per kwartaal	Personeels-functionaris	Gedeclareerde zakelijke privéautokilometers
Zakelijke vlieguren	Per kwartaal	directie secretaresse	Facturen kan opgevraagd worden bij boekhouding

De KAM manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO₂-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM manager een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

4.5.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen voestalpine Railpro kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail, het intranet en/of informeel overleg. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkwerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

4.5.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De Projectleider CO₂-reductie rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO₂-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

4.6 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Administratie	KAM Manager	Projectleider CO ₂ -reductie	Communicatiemedewerker	Externe adviseurs	Directie
Inzicht								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X	X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X				X	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks			X			X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks					X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks					X	
Reductie								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			X		X	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks			X			X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks			X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu		X	X			X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks			X		X	
Communicatie								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks		X				
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks		X	X	X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks			X			
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks			X			
Participatie								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks			X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks			X			X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu			X			
Overig								
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu			X			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu					X	
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks					X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			X			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks			X			X

4.7 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

voestalpine Railpro beschikt over diverse managementsystemen onder andere op basis van ISO en OHSAS. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-manager. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

4.7.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van voestalpine Railpro. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

4.7.2 Externe audits

Jaarlijks wordt voestalpine Railpro door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor voestalpine Railpro is gecertificeerd.

4.7.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de directiebeoordeling is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

4.7.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases, audits en het evaluatierapport van de directiebeoordeling kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

5 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



6 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van voestalpine Railpro.

6.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van voestalpine Railpro en via externe mailing.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
ProRail	Belangrijke opdrachtgever voor Railpro. Ongeveer 83% van alle opdrachten wordt indirect uitgevoerd voor ProRail. Zij beschikken over niveau 5 van de CO ₂ -Prestatieladder en schrijven regelmatig aanbestedingen met gunningvoordeel uit. Railpro heeft een project met gunningvoordeel lopen met als opdrachtgever ProRail.
Aannemers	De aannemers waar Railpro direct voor werkt hebben veel kennis van de CO ₂ -prestatieladder omdat het grootste deel van het werk voor ProRail uitgevoerd wordt.
Gooisch natuurreservaat	Afstemming over zaken die van invloed zijn op het natuurgebied. Railpro heeft gevraagd ze kritisch te kijken hoe zij eventueel de bedrijfsactiviteiten kunnen verbeteren om de impact op het milieu zo klein als mogelijk te houden.
WBN	WBN is een zusterbedrijf met een eigen CO ₂ -prestatieladder certificaat. Er zijn shared-services en ze zijn deels op hetzelfde terrein gevestigd.
Gemeente Hilversum	Railpro wil uitbreiding van de activiteiten doen, hiervoor hebben ze instemming van de Gemeente Hilversum nodig.
Van der Meijden	In het bezit van een niveau 3 CO ₂ -Prestatieladder certificaat. Voert het transport uit van de spoorstaven. Kunnen invloed uitoefenen in de keten en dus zorgen voor zuiniger transport.
Transporteur de Haan	In het bezit van een niveau 3 CO ₂ -Prestatieladder certificaat. Voert het transport uit van de spoorstaven. Kunnen invloed uitoefenen in de keten en dus zorgen voor zuiniger transport.
Omwonenden Crailooseweg	CO ₂ -beleid is belangrijk voor een gezonde leefomgeving, kennis van CO ₂ -reductie is minimaal. De doelgroep heeft naast CO ₂ -reductie ook andere belangen die CO ₂ -reducerende maatregelen kunnen overstijgen (bijvoorbeeld overlast-reductie vs meer hergebruik om CO ₂ te reduceren).

6.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van voestalpine Railpro. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten op het intranet. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen

reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

6.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van voestalpine Railpro betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

6.3.1 Project ES-Lassen

Op dit moment voert voestalpine Railpro één project met gunningvoordeel uit, inhoudelijke informatie over dit project is terug te vinden in alinea 2.3 van dit document. Externe belanghebbenden voor dit project zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van het bedrijf. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van voestalpine Railpro en de projectleiding.

6.4 Communicatieplan

WAT (Boodschap)	WIE (uitvoerders)	HOE (Middelen)	DOEL- GROEP	WANNEER (Planning & frequentie)	WAAROM (doelstelling)
CO ₂ -footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Intranet en mail	Intern	Per kwartaal	Bewustwording van de CO ₂ -footprint intern vergroten
CO ₂ -footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Website en externe mailing	Extern	Per kwartaal	Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Intranet en mail	Intern	Halfjaarlijks	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Website	Extern	Halfjaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Intranet en mail	Intern	Per kwartaal	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie
Communicatieberichten	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Website	Extern	Halfjaarlijks	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Website updaten	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Website	Extern	Jaarlijks	Documenten updaten
Publicatieplicht SKAO	Verantwoordelijke CO ₂ -reductie	Website SKAO	SKAO	Jaarlijks	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

6.5 Website

Op de website van voestalpine Railpro is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

6.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan voestalpine Railpro deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

6.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- ✓ Het CO₂-Reductieplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
- ✓ Het CO₂-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

6.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO₂-emissie-reductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

Colofon

Auteur(s)	M. Havik
Kenmerk	CO ₂ -Managementplan
Datum	03-04-2020
Versie	3.2
Verantwoordelijke manager	Eric Brink

Handtekening autoriserend en verantwoordelijk manager:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Brink', is positioned above a horizontal dashed line.