

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

# DOKUMENTATION

## Lieferantenmanagementsystem

voestalpine Stahl Donawitz GmbH  
voestalpine Wire Austria GmbH  
voestalpine Schienen GmbH  
voestalpine Wire Rod Austria GmbH  
voestalpine Metal Engineering GmbH & Co KG  
voestalpine Special Wire GmbH  
voestalpine Forschungsservicegesellschaft Donawitz GmbH  
voestalpine Wire Technology GmbH  
Casedo GmbH

Abteilung Einkauf  
April 2018

## 1 ERST-REGISTRIERUNG ALS LIEFERANT

Die Registrierung ist über den Link <https://www.pool4tool.com/portal/voestalpine/register.php> möglich. Dieser ist auf der Homepage der jeweiligen Konzerngesellschaft zu finden (Unternehmen/Lieferantenbewerbung).

voestalpine  
ONE STEP AHEAD.

voestalpine Stahl Donawitz GmbH  
voestalpine AG DE

UNTERNEHMEN   PRODUKTE   TECHNOLOGIE   QUALITÄT UND UMWELT   DOWNLOADS   NEWS

voestalpine Stahl Donawitz GmbH - ein zuverlässiger Partner.

naben wir uns neue zum Nischenanbieter für anspruchsvolle Produktsegmente entwickelt.

Die voestalpine Stahl Donawitz GmbH wurde mit einem Kostenaufwand von rd. 165 Mio. Euro zum weltweit modernsten Kompakt-LD-Stahlwerk ausgebaut. Die Kapazität der Stahlproduktionslinie "Sinteranlage - Hochofen - Roheisenentschwefelungsanlage - LD-Tiegel - Sekundärmetallurgie - Stranggussanlage" übersteigt inzwischen deutlich 1,5 Mio. Tonnen jährlich und wird nur für die Herstellung von Hochqualitätsstählen ausgenutzt (Vorblöcke 390 x 283 mm und 230 mm rund bzw. Knüppel 130 x 130 bis 160 x 160 mm). voestalpine Stahl Donawitz steht für eine Wertschöpfungskette, die konsequent auf die Erzeugung von Qualität ausgerichtet ist.

Uwe Galler  
Unternehmenskommunikation  
T: +43 50304/26-4211  
F: +43 50304/66  
E-Mail senden

Überblick   Management   Kontakt   Vertrieb  
Geschichte   Werksführung   Standorte   **Lieferantenbewerbung**

Nun erscheint das Registrierungs-Formular. Im Standard erscheint das Registrierungsformular auf Englisch, das Umschalten zur deutschen Version erfolgt über den Button „Deutsch“ auf der rechten Seite des Bildschirms.

**More about voestalpine AG**

[www.voestalpine.com/group/de/](http://www.voestalpine.com/group/de/)

[www.voestalpine.com/group/en/group/locations/](http://www.voestalpine.com/group/en/group/locations/)

English  
Deutsch

Alle mit \* gekennzeichneten Felder des Formulars müssen befüllt werden, bei den anderen handelt es sich um optionale Angaben. Durch einen Klick auf „Überprüfen“ werden die Angaben auf Vollständigkeit kontrolliert. Fehlen relevante Daten, werden die zu ergänzenden Felder rot dargestellt. Sind alle relevanten Daten vorhanden, wird das Formular noch einmal zur Durchsicht angezeigt. Durch Klick auf „Zurück“ können noch Änderungen vorgenommen werden.

Wichtig: Bitte geben Sie Ihre DUNS Nummer ein damit wir Ihre Firma eindeutig identifizieren können. Klicken Sie auf D-U-N-S um die URL <https://www.upik.de/en/dunsanfordern.html> zu öffnen. Hier können Sie die DUNS-Nummer Ihrer Firma suchen. Falls Sie noch keine DUNS-Nummer für Ihr Unternehmen beantragt haben, können Sie dies auf der UPIK-Website von D&B nachholen.



Ich habe bereits einen POOL4TOOL-Account

### Allgemeine Firmendaten

Firmenname\*:

Straße\*:

Haus-Nr.:

Postleitzahl\*:

Ort\*:

Land\*:

Währung\*:

Telefon\*:

Fax:

E-Mail:

Internetpräsenz:

D-U-N-S\*:

Werke\*:   voestalpine Stahl Linz

### Mehr über voestalpine AG

> <http://www.voestalpine.com/group/de/>  
English

### Daten zur Kontaktperson

Anrede\*:

Titel:

Vorname\*:

Nachname\*:

Abteilung:

Telefon\*:

Mobil:

Fax:

E-Mail\*:

Loginname\*:

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der voestalpine AG bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können.  
Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

Überprüfen

Falls alle Angaben den Vorgaben entsprechen, erscheint der Abschicken Button. Klick Sie diesen um mit den Registrationsprozess fortzufahren. *Hinweis: Die Firma POOL4TOOL AG ist rechtlich verpflichtet Sie auf dieses Thema hinzuweisen. Es ist nicht notwendig die Zustimmungserklärung zu akzeptieren um mit der Registrierung fortzufahren.*

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der voestalpine AG bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können.  
Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

| Abschicken |

| Zurück |

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine E-Mail aus dem POOL4TOOL System. Diese E-Mail enthält Ihre Zugangsdaten (Login-Name und Initialpasswort) sowie den Zugangslink zu POOL4TOOL.

Beispiel für ein Mail mit Erst-Zugangsdaten:

**voestalpine : Ihre Zugangsdaten zum Lieferantenportal**

mail@pool4tool.com

Gesendet: Do 06.06.2013 10:17

An: Panic Silke

Sehr geehrte/r Silke Panic!

Wir dürfen Sie herzlich als Lieferant in unserem Portal begrüßen.  
Sie können sich unter <http://www.pool4tool.com/portal/voest/> mit folgenden Zugangsdaten anmelden:

Benutzername: panisil.test  
Passwort: d9bottolISACa\$haU

Nach erstmaligem Login werden Sie dazu aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort zu ändern.  
Im Anhang finden Sie eine Dokumentation für die Benutzung unseres Portals.

Mit freundlichen Grüßen

Einkauf  
voestalpine Stahl Donawitz

## 2 LOGIN AM SYSTEM

Klicken Sie auf den im Mail angeführten Link um zum Login zu gelangen. Geben Sie Ihre Zugangsdatenein und klicken Sie auf Login.

Sie werden dann aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Beachten Sie bitte die angeführten Regeln zur Vergabe eines Passworts. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Enter.

Sie werden dann direkt zum Lieferantenprofil weitergeleitet. Folgenden Prozess werden Sie anschließend durchlaufen:

- Pflegen der Unternehmens-Basisdaten
- Pflegen der Ansprechpartner
- Pflegen der Warengruppen die Sie beliefern können
- Einpflegen der Unternehmensprofilfragen
- Veröffentlichen des Unternehmensprofils
- Validierung der Daten durch den für Sie verantwortlichen Einkäufer
- Positive/Negative Benachrichtigung

Grün markiert werden Ihnen die vollständig befüllten Themen angezeigt. Klicken Sie bitte jeweils auf das nächste Gelb markierte Thema, um zur Eingabemaske zu gelangen.

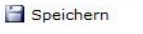
The screenshot shows the voestalpine portal interface. At the top left, there are language options (Deutsch, English) and links (Home, Logout). Below this is a navigation menu for 'Panisil Test AG' and 'Fr. Silke Panic'. The main content area is titled 'voestalpine Stahl Donawitz GmbH Home' and contains a list of tasks:

- 1. Registrierung erfolgreich (Green checkmark) - Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
- 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen (Yellow arrow) - Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
- 3. Ansprechpartner (Yellow arrow)
- 4. Warengruppenzuordnung (Yellow arrow)
- 5. Profil einpflegen (Yellow arrow)
- 6. Profil veröffentlichen (Yellow arrow)

## 2.1 PFLEGEN DER UNTERNEHMENS-BASISDATEN

Nach der erstmaligen Registrierung geht es nun mit der Pflege der erweiterten Unternehmensdaten weiter. Bitte klicken Sie hierfür auf „Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen“.

Sie erhalten nun noch einmal eine Übersicht Ihrer bereits eingegebenen Firmendaten:

Unternehmens-Basisdaten	
	
Unternehmens-Basisdaten	
Unternehmens-Name*	Panisil Test AG
Straße*	Musterstr. 18
PLZ*	8700
Ort*	Leoben
Land*	Österreich
Bundesstaat	
Kontinent	---
Telefon*	0043 50304 252133
Fax*	
E-mail*	silke.panic@voestalpine.com
Homepage	
D&B D-U-N-S Nr.	

Bitte überprüfen Sie die Daten und bestätigen Sie durch Speichern.

Nach dem Speichern der Unternehmensdaten ist dieser Schritt erledigt.

**Merck Home**

- ✓ 1. Registrierung erfolgreich  
*Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.*
- ✓ 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen  
*Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.*
- 3. Ansprechpartner  
*Ansprechpartner*
- 4. Warengruppenzuordnung
- 5. Profil einpflegen
- 6. Profil veröffentlichen

## 2.2 PFLEGEN DER ANSPRECHPARTNER

Bitte klicken Sie auf „Ansprechpartner“ um Ihre Ansprechpartner für voestalpine ins System einzugeben. In der Liste sollten Sie als Kontakt bereits gelistet sein. Um weitere Benutzer anzugeben verwenden Sie bitte den Icon „Neuer Benutzer“. Wenn diese Benutzer ebenfalls einen Zugang zum Lieferantenportal erhalten sollen bestätigen Sie bitte „Portal-User erstellen“.

**Benutzer bearbeiten**

Speichern Schließen

Anrede\*: --- ▾

Titel:

Vorname\*:

Nachname\*:

Abteilung: --- ▾

Telefon\*:

Mobil:

Fax:

E-Mail\*:

Portal-User erstellen

Wenn Sie "Portal-User erstellen" anhaken erscheint ein neues Textfeld in dem Sie den Login-Namen des Benutzers definieren können. Der so angelegte neue User erhält somit auch Zugriff auf das voestalpine Lieferantenportal seine Zugangsdaten (gewählter Benutzername + Initialpasswort) werden ihm per Mail übermittelt. Mit diesen kann sich der Benutzer dann selbst auf den voestalpine Lieferantenportal einloggen.



**Benutzer bearbeiten**

 Speichern  Schließen

Anrede:  ▾

Vorname\*:

Nachname\*:

Telefon\*:

E-Mail\*:

Portal-User erstellen

Loginname\*

Bitte bestätigen Sie die Kontaktliste am Ende mit dem Speichern der Daten:

**Ansprechpartner**

 Speichern  Neuer Benutzer  Neu laden

Name	Loginname	
Tester, Toni	wtest.supplier7	andreas

## 2.3 WARENGRUPPENZUORDNUNG

In der Warengruppenzuordnung definieren Sie Ihr Leistungsportfolio anhand von Warengruppen. Bitte klicken Sie auf „Warengruppenzuordnung“ um die Zuordnung vorzunehmen:

**voestalpine** Deutsch English Home Logout

EINEN SCHRITT VORÄUS.

**Navigation**

Test Firma Doku  
Fr. Toni Tester (regtestdoku1)

- Lieferantenportal
  - Administration
    - Mein Account und Info
    - Unternehmensdaten - Marktpla
    - Verwaltung aller Benutzer
  - Ansprechpartner
  - Unternehmensprofil
    - Allgemein
    - Eigentümerstruktur
    - Geschäftlich
    - Zertifikate
  - Anfragen
  - Tickets
  - Warengruppen

**voestalpine AG Home**

- ✔ 1. Registrierung erfolgreich  
*Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.*
- ✔ 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen  
*Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.*
- ✔ 3. Ansprechpartner  
*Ansprechpartner*
- ▶ 4. Warengruppenzuordnung  
*Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.*
- ▶ 5. Profil einpflegen
- ▶ 6. Profil veröffentlichen



Über die Checkboxes links können Sie mehrere Hauptwarengruppen angeben. Bitte klappen Sie dazu die Warengruppe mit "+" auf und spezifizieren Sie ihre Auswahl. Sie können mit dem Suchfeld auch direkt nach einer Warengruppe suchen. Bitte schränken Sie Ihre Auswahl nach Möglichkeit aber auf die wichtigsten ein. Speichern!

Warengruppen suchen:

Br

- P11501 / Brenn-, Treibstoffe
- P21102 / Brammen
- P22103 / Warmbreitband ungeb.
- P32203 / Anlage\_Brandmelde
- P33702 / Schmiertechnik
- P33703 / Teile\_Schmiertechnik
- P46005 / Bremsen
- P47101 / Schmierstoffe
- P47304 / Strahlmittel
- P71102 / Brandschutz
- P71201 / Abbrucharbeiten

voestalpine Deutsch English Home Logout

EINEN SCHRITT VORAUSS.

**Navigation**

Test Firma Doku  
Fr. Toni Tester (regtestdoku1)

Lieferantenportal

- Administration
  - Mein Account und Info
  - Unternehmensdaten - Marktpla
  - Verwaltung aller Benutzer
- Ansprechpartner
- Unternehmensprofil
  - Allgemein
  - Eigentümerstruktur
  - Geschäftlich
  - Zertifikate
- Anfragen
- Tickets
- Warengruppen

**Warengruppen**

Speichern

Bitte klappen Sie den Warengruppenbaum auf und wählen auf der untersten Ebene eine Hauptwarengruppe aus (runder Radiobutton). Dazu haben Sie die Möglichkeit auf derselben Ebene weitere Warengruppen aus Ihrem Leistungsportfolio mittels Checkbox (quadratisch) anzugeben.

Warengruppen

Warengruppen suchen:

- Rohstoffe
- Halb- und Fertigfabrikate der Stahlerzeugung
- Neuanschaffung, Ausbau von Produktionsanlagen und Maschinen
- MRO und Komponenten für Endprodukte
- Transport & Logisitk
- Dienstleistungen
- Bau
- Informationstechnologie & Telekommunikation

## 2.4 PROFIL EINPFLEGEN

Im nächsten Schritt müssen Sie nun erweiterte Daten zum Unternehmensprofil eingeben. Bitte klicken Sie hierfür auf „Profil einpflegen“.

**voestalpine** Deutsch English Home Logout

EINEN SCHRITT VORAUS

**Navigation** voestalpine AG Home

Test Firma Doku  
Fr. Toni Tester (regtestdoku1)

**Lieferantenportal**

- Administration
  - Mein Account und Info
  - Unternehmensdaten - Marktplatz
  - Verwaltung aller Benutzer
- Ansprechpartner
- Unternehmensprofil
  - Allgemein
  - Eigentümerstruktur
  - Geschäftlich
  - Produkte
  - Zertifikate
- Anfragen
- Tickets
  - Ticket Erstellen
  - Meine Tickets
  - Alle Tickets
- Warengruppen

1. Registrierung erfolgreich  
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.

2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen  
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.

3. Ansprechpartner  
Ansprechpartner

4. Warengruppenzuordnung  
Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.

5. Profil einpflegen  
Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.

6. Profil veröffentlichen

Sie erhalten nun ein Formular mit weiteren Fragen. Pflichtfragen sind entsprechend mit „\*“ markiert, bitte geben Sie jedoch nach Möglichkeit auf jede Frage eine Antwort. Das Profil ist in 6 Kategorien unterteilt. Sobald Sie die 1. Allgemein ausgefüllt haben klicken Sie auf „Speichern & Weiter“.

Wichtig: Sie können ihre Antworten jederzeit zwischenspeichern. Um den Prozess jedoch abzuschließen und voestalpine Ihr Profil zur Prüfung zu übergeben, müssen Sie das Profil am Ende veröffentlichen. Danach können Sie Ihre Daten erst wieder nach der Prüfung durch voestalpine ändern.

**voestalpine** Deutsch English Home Logout

EINEN SCHRITT VORAUS

**Navigation** Lieferantenprofil ändern - Allgemein

Test Firma Doku  
Fr. Toni Tester (regtestdoku1)

**Lieferantenportal**

- Administration
  - Mein Account und Info
  - Unternehmensdaten - Marktplatz
  - Verwaltung aller Benutzer
- Ansprechpartner
- Unternehmensprofil
  - Allgemein
  - Eigentümerstruktur
  - Geschäftlich
  - Produkte
  - Zertifikate
- Anfragen
- Tickets
  - Ticket Erstellen
  - Meine Tickets
  - Alle Tickets
- Warengruppen

Speichern Speichern & Weiter Veröffentlichen Drucken

⚠ Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen!' Kategorien, in welchen sich leere Pflichtfelder befinden:

- Allgemein
- Geschäftliches
- Produkte

Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 0%

**Allgemein**

Firmenbuchnummer\*

UID-Nummer bzw. Ust.IdNr.

## 2.5 PROFIL VERÖFFENTLICHEN

Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert haben ist der Fortschritt 100%. Klicken Sie auf „Veröffentlichen“ um das Profil an voestalpine zur Prüfung zu senden.

**Lieferantenprofil ändern - Zertifikate**

 Speichern
  **Veröffentlichen**
 Drucken

 Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!  
 Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder **100%**

Sobald Sie das Profil veröffentlichen, wird der Lieferantenmanager der voestalpine informiert und Ihre Daten durchlaufen einen internen Prüf- und Freigabeprozess.

**voestalpine Stahl Donawitz GmbH Home**

---

 **1. Registrierung erfolgreich**  
*Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.*

---

 **2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**  
*Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.*

---

 **3. Ansprechpartner**  
*Ansprechpartner*

---

 **4. Warengruppenzuordnung**  
*Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.*

---

 **5. Profil einpflegen**  
*Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.*

---

 **6. Profil veröffentlichen**  
*Veröffentlichen Sie bitte das Lieferantenprofil, nachdem Sie alle Informationen angegeben haben.*

---

 **Registrierungsprozess abgeschlossen. Ihre Daten werden nun final geprüft.**  
*Danke für die Registrierung!*

## 3 ADMINISTRATION

### 3.1 PFLEGE DER UNTERNEHMENSDATEN

Sie können die von Ihnen eingegebenen Daten jederzeit über die Navigation im Lieferantenportal einsehen. Um ihre Basisdaten zu ändern gehen Sie unter „Administration“ – „Unternehmensdaten – Marktplatz“ – „Basisdaten“.

**voestalpine** EINEN SCHRITT VORAUSS

Deutsch English Home Logout

**Navigation**

Test Firma Doku  
Hr. Toni Tester (regtestdoku1)

Lieferantenportal

- Administration
- Mein Account und Info
- Unternehmensdaten - Marktplatz
- Basisdaten
- Verwaltung aller Benutzer
- Ansprechpartner
- Unternehmensprofil
- Anfragen
- Tickets
- Warengruppen

**Unternehmens-Basisdaten**

Speichern

Unternehmens-Basisdaten

Firmenname\*: Test Firma Doku

Firmenname 2:

Straße\*: Teststraße

Haus-Nr.:

Postleitzahl\*: 2323

Ort\*: Amsterdam

Land\*: Niederlande

Währung: (Keine ausgewählt.)

Telefon\*: 44 44 555

Fax: 555

E-Mail:

Internetpräsenz:

D-U-N-S\*: 555551212

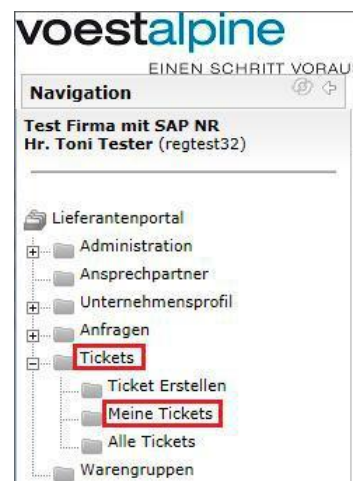
Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der voestalpine AG bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können. Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

Nachdem Sie Ihre Daten geändert haben klicken Sie auf „Speichern“ um die Änderungen zu übernehmen.

#### 3.1.1 FÜR LIEFERANTEN WELCHE BEREITS EINE KREDITORENNUMMER HABEN

Nachdem Sie Ihre Daten geändert haben, werden ihre Basisdaten vorübergehend gesperrt. Sie erhalten per Mail ein Ticket. In diesem Ticket müssen Sie Ihren Firmenbuchauszug anfügen und an die voestalpine senden. So kann die Änderung der Daten kontrolliert werden und der aktuelle Firmenbuchauszug archiviert werden.

Öffnen Sie „Tickets“ – „Meine Tickets“ um Ihre Tickets anzuzeigen.



Hier sehen Sie nun das Ticket zur Unternehmensdatenänderung.

Meine Tickets (1)							
Auswahl	Stern	ID	Typ	Thema	Erstellt	Geändert	Alter
<input type="checkbox"/>	☆	UD1420045	Unternehmensdatenänderung	Unternehmensdatenänderung: Test Firma mit SAP NR	2016-02-03 11:24	2016-02-03 11:24	0 D (00:00)

Öffnen Sie das Ticket indem sie entweder auf die ID oder auf das Thema klicken.

Meine Tickets (1)							
Auswahl	Stern	ID	Typ	Thema	Erstellt	Geändert	Alter
<input type="checkbox"/>	☆	UD1420045	Unternehmensdatenänderung	Unternehmensdatenänderung: Test Firma mit SAP NR	2016-02-03 11:24	2016-02-03 11:24	0 D (00:00)

Jetzt sehen Sie da Ticket im geöffneten Zustand. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Ihren Firmenbuchauszug aus um diesen an das Ticket anzuhängen.

**Unternehmensdatenänderung - Unternehmensdatenänderung: Test Firma mit SAP NR**

ID: #UD1420045 (Revision: 1)

Erstellt von: CRM - Tester Toni @ 2016-02-03 11:24  
Gruppe: n/a  
Verantwortlich: Tester Toni

Ticket Überschrift\*: Unternehmensdatenänderung: Test Firma mit SAP NR

Status:

---

Supplier:

Firmenbuchauszug\*:

**Aktionen**

nächste Aktion\*:

---

Kommentar:

[ Datei Hinzufügen ]

Draft: Auto-Saved @ 2016-02-03 11:38

Danach haben Sie 2 mögliche Aktionen zur Auswahl:

- Daten bestätigen und an die voestalpine senden: Das Ticket wird an die voestalpine übersendet. Ihre Basisdaten werden wieder entsperrt und können wieder bearbeitet werden.
- Eingabe speichern: Speichert Ihre Eingaben im Ticket. Sie können das Ticket zu einem späteren Zeitpunkt nochmals öffnen und an die voestalpine senden. Ihre Basisdaten bleiben solange gesperrt, bis Sie das Ticket gesendet haben.

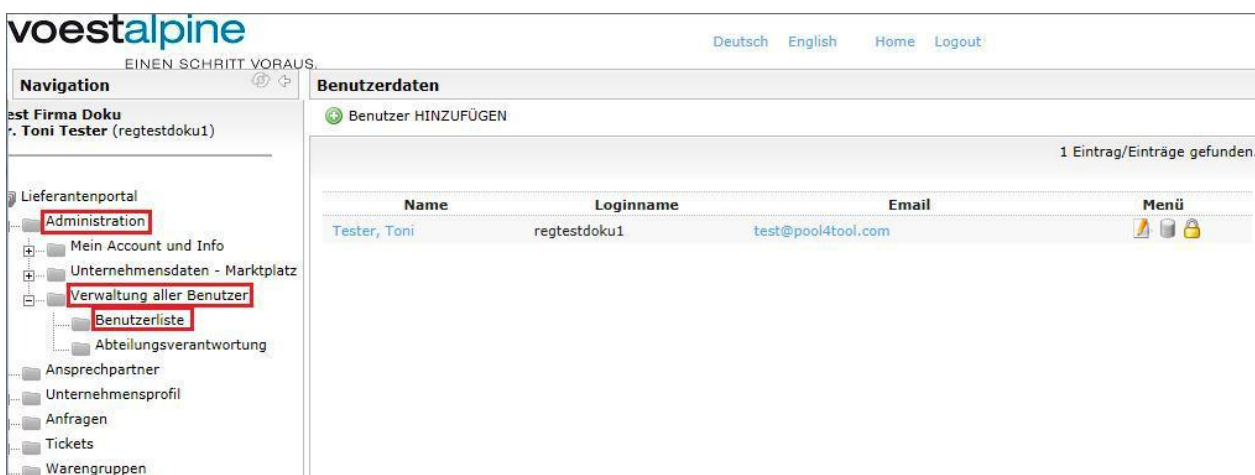




### 3.2 BENUTZERVERWALTUNG

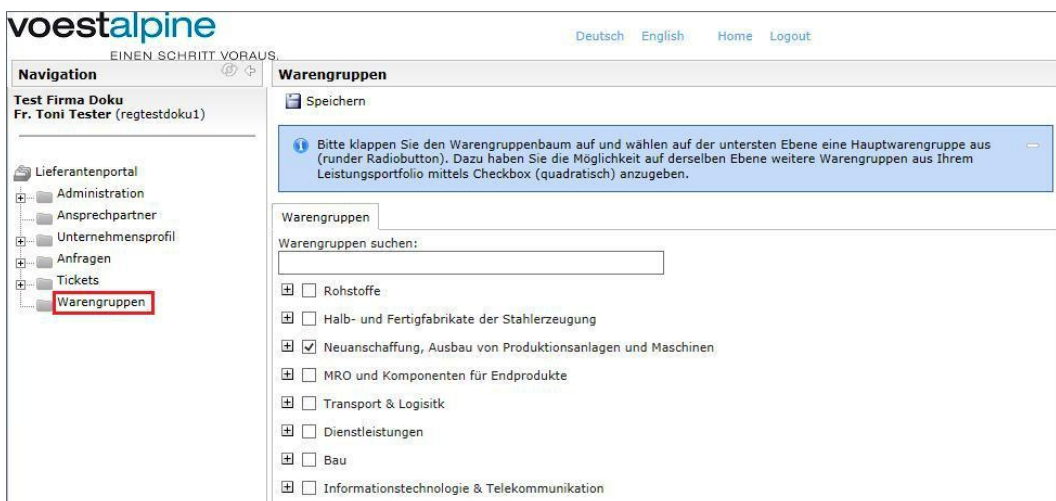
Die Benutzerverwaltung obliegt den Administratoren des Lieferanten. Alle anderen Benutzer können nur ihren eigenen Account pflegen. Der erste Administrator des Lieferanten ist immer der erste Kontakt (Benutzer welcher den Lieferanten initial angelegt hat) eines Lieferanten im Portal.

Um die Benutzer ihres Lieferanten zu pflegen, öffnen Sie bitte die Benutzerliste unter Administration -> Verwaltung aller Benutzer -> Benutzerliste



### 3.3 PFLEGE DER WARENGRUPPEN

Sollte sich Ihr Lieferumfang und die damit im Zusammenhang stehenden Warengruppen ändern, können Sie entsprechende Anpassungen selbst vornehmen. Die Möglichkeit sich weitere Warengruppen hinzuzufügen bzw. aus zugeordneten zu entfernen haben Sie unter „Warengruppen“. Die Änderungen werden mit „Speichern“ übernommen. Jede Änderung dieser Daten löst ein Informationsmail an voestalpine aus.





### 3.4 PFLEGEN DES UNTERNEHMENSPROFIL

Sollten sich nach der Registrierung noch Änderungen ergeben haben, können diese im Unternehmensprofil gepflegt werden. Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus die Sie bearbeiten möchten. Klicken Sie auf Speichern um die Änderungen zu übernehmen.

The screenshot displays the Voestalpine supplier portal interface. At the top left, the Voestalpine logo and tagline 'ONE STEP AHEAD.' are visible. The page title is 'Lieferantenprofil ändern - Allgemein'. A navigation menu on the left lists various sections, with 'Unternehmensprofil' highlighted in a red box. The main content area features a yellow warning message: 'Das Profil wurde bereits veröffentlicht!'. Below this, there is a form for editing the general profile information, including fields for 'Firmenbuchnummer\*' (containing '121322') and 'UID-Nummer bzw. Ust.IdNr.'.