

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## WS Akademie

### **1. ANMELDUNGEN**

- 1.1. Die Anmeldungen durch den Kunden können mittels beiliegenden Anmeldeformulars per Post, E-Mail oder online über unsere Homepage erfolgen. Mit der Anmeldung werden die AGB vorbehaltlos anerkannt.
- 1.2. Die Teilnehmeranzahl für die Seminare ist begrenzt, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs bearbeitet – die Reihenfolge der Anmeldung entscheidet, ob wir Sie am von Ihnen gewünschten Zeitpunkt berücksichtigen können.
- 1.3. Jede Anmeldung wird schriftlich per E-Mail oder Post bestätigt. Der Vertragsabschluss erfolgt durch Ausstellung und Übermittlung der Anmeldebestätigung durch die WS Akademie an den Kunden.

### **2. RECHNUNGEN UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

- 2.1. Die angegebenen Seminarpreise verstehen sich als Nettopreise.
- 2.2. Die Rechnungslegung erfolgt nach Durchführung der Schulung an die vom Kunden angegebene Rechnungsadresse des Kunden.
- 2.3. Der Rechnungsbetrag wird mit Erhalt der Rechnung sofort zur Zahlung fällig und ist vom Kunden auf das in der Rechnung angegebene Konto der WS Service GmbH zu bezahlen.
- 2.4. Gerät der Kunde mit einer Zahlung in Verzug, so gebühren der WS Service GmbH Verzugszinsen in der jeweils gesetzlich normierten Höhe.

### **3. ÜBERTRAGUNGEN UND STORNIERUNGEN**

- 3.1. Die Normierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, dieser muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Seminarkosten haftbar. Um eine Information bis zu einem Tag vor Seminarbeginn wird gebeten.
- 3.2. Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Eine Stornierung kann bis 14 Kalendertage vor Durchführung der Ausbildung kostenfrei erfolgen. Für Stornierungen, die später als 14 Kalendertage vor Durchführung der Ausbildung einlangen, wird eine Stornogebühr in Höhe von 50% verrechnet. Bei Stornierungen ab dem siebten Tag vor der Ausbildung oder bei Nichterscheinen des Seminarteilnehmers wird die gesamte Seminargebühr verrechnet.
- 3.3. Die Vertragspartner sind berechtigt, jederzeit aus wichtigen, der Sphäre des anderen Vertragspartners zuzurechnenden Gründen vom Vertrag ganz oder teilweise zurückzutreten. Ein wichtiger, der Sphäre des anderen Vertragspartners entstammender Grund liegt insbesondere vor, wenn
  - a) über das Vermögen des Vertragspartners der Konkurs eröffnet oder der Antrag auf Eröffnung des Konkurses mangels kostendeckendes Vermögen abgewiesen wurde,
  - b) das Unternehmen des Vertragspartners in Liquidation tritt oder
  - c) über das Unternehmen des Vertragspartners der Ausgleich beantragt wird.

### **4. UMBUCHUNGEN/ÄNDERUNGEN**

- 4.1. Aufgrund der langfristigen Planung behält sich die WS Service GmbH, aus für sie nicht weiter zu vertretenden Gründen, organisatorisch bedingte Programmänderungen, die Änderung von Terminen und/oder Trainern sowie die Absage von Veranstaltungen vor. Der Kunde wird davon in geeigneter Weise rechtzeitig verständigt. Ein Wechsel des Trainers oder Verschieben im Ablaufplan berechtigt den Kunden weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes.
- 4.2. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit eines Trainers oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse

entsteht kein Anspruch auf Durchführung einer Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber der WS Service GmbH sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen/Seminaren.

## **5. GARANTIEBESTIMMUNGEN UND TEILNAHME**

- 5.1. Die WS Service GmbH übernimmt für den Erfolg der Ausbildung keine Garantie.
- 5.2. Die Teilnehmer der Veranstaltungen haben die Weisungen des Trainers zu befolgen.

## **6. URHEBERRECHTE UND DATENSCHUTZ**

- 6.1. Der Kunde verpflichtet sich, die Urheberrechte der WS Service GmbH anzuerkennen, einzuhalten und die ausgehändigten Dokumente in analoger oder elektronischer Form weder zu kopieren, zu verändern noch an Dritte weiterzugeben. Alle Rechte verbleiben bei der WS Service GmbH. Eine Übersetzung, ein Nachdruck und eine Vervielfältigung der im Rahmen der Schulungen ausgegebenen Unterlagen/Lehrmittel darf – auch auszugsweise - nur mit unserer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung erfolgen.
- 6.2. Der datenschutzrechtliche Verantwortliche für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die im Rahmen der Organisation, Abwicklung und Dokumentation von Seminarveranstaltungen anfallen, ist die WS Service GmbH, Ghegastraße 3, A-3151 St. Georgen am Steinfeld, FN 408141h. Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der WS Service GmbH und weitere Informationen zum Datenschutz sind unter [www.ws-akademie.at](http://www.ws-akademie.at) angegeben.
- 6.3. Soweit der Kunde im Rahmen der Kontaktaufnahme oder der Buchung von Seminarveranstaltungen Daten einer von ihm verschiedenen natürlichen Person angibt (z.B. als Seminarteilnehmer oder Kontaktperson), ist der Kunde verpflichtet, diesen Personen die Datenschutzerklärung unter [www.ws-akademie.at](http://www.ws-akademie.at) zur Kenntnis zu bringen.

## **7. HAFTUNGSAUSSCHLUSS**

- 7.1. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer inklusive der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens der WS Service GmbH keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der im Rahmen der WS Akademie erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der WS Service GmbH geltend gemacht werden.

## **8. ANWENDBARES RECHT, GERICHTSSTAND**

- 8.1. Die vorliegenden AGB unterliegen ausschließlich österreichischem Recht, jedoch unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und des internationalen Privatrechts.
- 8.2. Die WS Service GmbH und die Kunden werden allfällige Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag einschließlich der Frage seiner Gültigkeit vorerst versuchen, gütlich zu bereinigen. Sollte dies binnen angemessener Frist nicht möglich sein, ist für allfällige Streitigkeiten aus oder über diesen Vertrag das sachlich zuständige Gericht in St. Pölten zuständig.

## **9. SONSTIGES**

- 9.1. Änderungen und Ergänzungen dieser AGB bedürfen der Schriftform.
- 9.2. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB ungültig, unwirksam, undurchführbar oder undurchsetzbar sein oder werden, beeinträchtigt ein solcher Mangel nicht die übrigen Bestimmungen dieser AGB. Jede mangelhafte Bestimmung gilt als durch eine gültige, wirksame, durchführbare und durchsetzbare Bestimmung ersetzt, die den wirtschaftlichen und rechtlichen Auswirkungen der ursprünglichen Fassung am nächsten kommt. Überschriften in diesen AGB dienen lediglich der Übersichtlichkeit und definieren oder begrenzen nicht ihre Bestimmungen.
- 9.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen, sonstige Vertragsbedingungen und ähnliches des Kunden sind unwirksam, auch wenn solchen von der WS Service GmbH nicht widersprochen wird. Von den hier vereinbarten Bedingungen abweichende Vereinbarungen sind nur dann rechtswirksam, wenn sie von der WS Service GmbH schriftlich in der Auftragsbestätigung bestätigt werden.
- 9.4. Der Kunde ist zur Geheimhaltung der ihm im Zuge der Durchführung des Vertrages zur Kenntnis gelangenden Informationen (Betriebsgeheimnisse) verpflichtet. Er hat diese Verpflichtung auch auf die Teilnehmer der Schulungen zu überbinden.