

TEDARİKÇİ ÇALIŞANI SERVİS ŞOFÖRLERİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

Voestalpine High Performance Metal A.Ş. ("**Şirket**") olarak kişisel verilerinizin güvenliğini sağlanmasına son derece önem vermekteyiz. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca kişisel verilerinizin işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarımı süreçlerinde, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamak adına gerekli tedbirleri almaktayız. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen çerçevede işlemekteyiz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Tarafımızca siz tedarikçi çalışanı servis şoförlerine ilişkin kişisel veri işlemesine konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

KİMLİK VERİSİ	Ad-soyad, uyruk, medeni durumu, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası, cinsiyet, imza bilgisi, anne-baba adı.
İLETİŞİM VERİSİ	Telefon numarası.
ÖZLÜK VERİSİ	SGK numarası, sicil no.
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ VERİSİ	Giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları.
MESLEKİ DENEYİM VERİSİ	Sürücü belgesi.
GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLERİ	Gerçek kişiye ait fotoğraf.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Psikoteknik verisi, adli sicil kaydı.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin işveren olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, tedarikçimiz ile aramızdaki sözleşmesel yükümlülüklerin ifası, kanunlarda öngörülen nedenler ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz; tedarikçi tarafından tarafımıza iletilen dijital/basılı form ve belgeler vasıtası ile toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizin daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi, şirket faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi, yasalardan doğan mesuliyetlerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi, iş güvenliği mevzuatına uyum sağlanması, kurumsal ve idari yönetimin sağlanması gayesi ile KVK Kanunu'nun 5. ve 6.maddelerinde belirtilen "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki ve meşru menfaatları için işlemenin zorunlu olması ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması" hukuki sebepleri ile ve açık rıza gerektiren durumlar için ise açık rıza alınarak işlenmektedir.

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile sizlerden kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Bu doğrultuda sizlerden de bilgilerinizde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri ilgili departmanımıza iletmeniz beklenmektedir. Şirketimiz hiçbir koşulda ilgili kişi tarafından sunulan yanlış bilgidan sorumlu tutulamaz.

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle KVK Kanunu'na uygun olarak veri sorumlusu ya da atanacak tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir.

- 1.Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- 2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- 8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- 12. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- 16. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- 17. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- 21. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 24. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 25. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- 27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- 28. Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- 31. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- 35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 36. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- 43. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- 50. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- 51. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Toplanan kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçları doğrultusunda ve özellikle;

- Şirketimiz tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Sahaya ve işe giriş izinlerinin sağlanması,
- Kolluk kuvvetlerine ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gerekli bildirimlerin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli denetim ve bildirimlerin yapılması,

- İş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel/kanuni/işletmesel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şirketimizin, Şirketimizle ve Hissedarlarımız ile iş ilişkisi kurmuş veya iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Hissedarlarımız ve İş Ortaklarımızdan hukuki ve ticari konularda destek alınması,
- Şirketimiz ve Hissedarlarımızın insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi amaçlarıyla;

KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen *bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* hukuki sebeplerine dayalı olarak İş Ortaklarımıza, Tedarikçilerimize ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir. Ayrıca kişisel verileriniz, mail ve dosya sunucumuzun yurtdışında mukim bulunan hissedarımız bünyesinde olması nedeniyle taraflar arasında imzalanan Standart Sözleşme'ye dayalı olarak yurtdışındaki hissedarımız ile de paylaşılmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır.

Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde şirketimize başvurarak aşağıda yer alan taleplerinizi bize iletebilirsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hâle getirilmesini talep etme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun doğmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda yer alan haklarınızı KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak [\[EK-1-İLGİLİ-KISI-BASVURU-FORMU.pdf \(voestalpine.com\)\]](#) adresinde yer alan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu” kullanılarak;

- TOSB 4. Cadde No:7 41420 Şekerpınar - Çayırova, Kocaeli-Türkiye adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebilir,
- info.hpm-turkey@voestalpine.com adresine sistemimize kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla gönderebilir,
- voestalpine@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul’a şikâyetle bulunabilir.

Yukarıdaki Tedarikçi Çalışanı Servis Şoförleri İçin Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni’ni tebliğ aldım ve okudum.

Ad- Soyad :

Tarih :

İmza :