

供应商质量协议

Quality agreement – Die Parts Suppliers.

冲压件质量

- » 交付给voestalpine合格制件是供应商的责任，使用合格的产品，物流和维护工艺贯穿着整个生产过程。
- » 对于“交货质量”的理解是供应商所生产的并转运到voestalpine 的制件，必须符合标准样件要求。
- » 质量低于样件标准的制件将会被拒绝接收。

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

冲压件检验

- » 标准样件将在项目开始时编制ISIR文件时制定，生产期间在必要的情况下，标准样件可以重新制定。
- » 生产的制件将要按照voestalpine要求执行检查；（抽检记录必须被保留，以便能够进行跟踪和审查）
- » 冲压件每批次的首件必须要进行CMM测量，所有的冲压件要求必须在检具上进行检测确认，并且记录结果。
- » 每两个抽检件与标准样件不符时，之前的生产制件必须被隔离并对其进行分拣确认，然后对不合格制件进行返修或报废。
- » 在供应商处生产出来的不确定缺陷零件需经由voestalpine确认，决定返修，放行或报废。

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

冲压件测量

- » 每次生产都要求有相应的一系列检测报告，用于确定制件的状态是否满足要求，当voestalpine确认零件状态可以接受，每个检测项目至少要保证检测一件。
- » 对已输出检查报告进行分析评估师供应商的职责，与客户 (voestalpine)共同对存在偏差点进行讨论，并在必要时通过8D报告实施整改措施。
- » 供应商要对制件三坐标关键数据进行检测与分析，如测量结果有明显变异，供应商必须及时向voestalpine报告。

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

质量信息

- » 供应商必须自己储存生产和质量控制文件（三坐标报告，性能报告，成分报告，KPI报告等）。如果客户（voestalpine）需要任何信息，供应商必须及时将报告发送给客户（voestalpine），但时间不能超过1天。
- » 8D报告需要在voestalpine的要求时间内完成。
- » 供应商需要按voestalpine要求按批次提供其产品的相关报告。

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

质量升级流程

- » 如果设备故障停机时间超过3小时，停电、停水；供应商需要及时通知SQE。
- » 材料变更，模具变更，制造工艺变更，生产工厂/生产线转移，下级供应商变更，工厂关键小组成员变更，供应商需要提前通知SQE。

问题解决

- » 8D报告需要在voestalpine的要求时间内完成（24H内完成4D，10个工作日之内完成8D）。
- » voestalpine判定为来件缺陷时，应及时通知供应商，供应商须在30分钟内响应并安排售后人员在voestalpine内部进行分选，voestalpine内部产生的费用向供应商索赔。
- » 根据供应商和voestalpine之间的承诺，voestalpine有权对供应商收费，当voestalpine员工的工作时间花在帮助供应商处理质量缺陷问题上。
- » 向供应商索赔的情况如下，但是不仅仅为以下内容：
 - ❑ 采取例如分选的预防性活动
 - ❑ 处理开支，例如填写质量管理体系或者填写抱怨报告
 - ❑ 在处理报废件上的时间
 - ❑ 在分析和验证缺陷件上的时间
 - ❑ 纠正由供应商引起的缺陷
 - ❑ 报废的单件和总成会同时向供应商索赔

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

质量抱怨索赔计算

- » 在voestalpine内部及客户公司处理供应商产品的质量问题时，造成voestalpine损失的情况，voestalpine会按照以下公式核算索赔金额。
- » 索赔金额=索赔产品成本价格×需要索赔的数量+质量问题处理费用+生产线损失的工时费用
- » 说明：
 - 产品价格：即零件销售给客户的价格。
 - 索赔数量：即缺陷产品的数量。
 - 质量问题处理费用：因为供应商质量问题，造成voestalpine内部物流，生产，质量等人员工作量增加的费用。
 - 生产线损失工时费用：由于等待供应商处理质量问题，导致生产线停机损失的工时费用。

产品交付

» 对于产品的交付时间，超时，标识，包装要求等

» **准时交付率，要求100%**

以月度评价为标准，准时交付率=月度准时交付的订单数量/月度总需要交付的订单数量×100%

(供应商有任何异常情况不能按时交付须提前一天通知奥钢联，如奥钢联同意延迟交付，将不计入评价)

» **交付准确率，要求高于98%**

以月度评价为标准，交付准确率=月度交付的订单中有误的数量、包装、标识、单据凭证/月度总需要交付的订单数量×100%

(包装、标识及单据凭证要求以双方签订的包装、标识及单据凭证规范为评价标准)

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

年度目标

Criteria	Monitor by	Measurement	Unit of Measurement	Remark	Target Value
Quality Targets		Part	PPM		50
		8D report	4D		24 H
			8D		10 working days
		Supplier Evaluation	Supplier Evaluation		B
		Part scrap rate	%		1%

备注：该目标如有变化，可在后期签署相应的补充协议。

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

PPM

» PPM 定义

» PPM—百万分之1；

» PPM 记分条件及标准

» 计分条件：报废，批量缺陷。

» 计分标准：

□ 批量缺陷问题。

- 1到10个缺陷制件，记1个PPM
- 11到50个缺陷制件记5个PPM
- 51到100个缺陷制件，记10个PPM
- 当缺陷制件数量大于100时，根据缺陷制件数量及严重程度PPM记30或30以上

Supplier Evaluation for serious production

voestalpine Automotive Components Tiefen Co. Ltd	Supplier Evaluation	Date: 16/07/2017
---	----------------------------	------------------

Supplier Evaluation

Objective: Measure the performance of the supplier in terms of Quality and Logistic

→ Supplier Quality Performance (PPM Level + Quality issues Quantity)

→ Delivery performance

Supplier Quality Performance (PPM Level)

PPM LEVEL	NOTATION
<10PPM	100%
Between 10PPM and 50PPM	90%
Between 50PPM and 100PPM	80%
Between 100PPM and 200PPM	70%
Between 200PPM and 300PPM	60%
Between 300PPM and 400PPM	50%
Between 400PPM and 500PPM	40%
Between 500PPM and 700PPM	25%
Between 700PPM and 1000PPM	10%
Over 1000PPM	0%

Responsibility: SQE, Quality Department.

Supplier Quality Performance (Quality issues Quantity)

QUALITY ISSUES	NOTATION
0	100%
1	90%
2	70%
3	60%
4	50%
5	40%
Over 5	0%

Responsibility: SQE, Quality Department.

QUALITY ISSUES	NOTATION
0	100%
1	90%
2	70%
3	60%
4	50%
5	40%
Over 5	0%

Responsibility: SQE, Quality Department.

Supplier Delivery performance

% of deliveries on time. (Quantity of deliveries on time) / Total Quantity of deliveries

Responsibility: Logistic analyst, Logistic Department.

Global Suppliers evaluation and classification performed every months.

Quality Performance	Action / Escalation
Logistic Performance	
100 % - 90 % Class A	Inform the supplier about our satisfaction-develop new projects.
80 % - 70 % Class B	A) Inform the supplier/ request a meeting with the supplier in order to put in place an action plan. A+1) Take out some business in case of non-satisfactory action plan.
Under 60 % Class C	A) Request a meeting with the supplier in order to put in place a reinforced action plan. A+1) Reduce the business in case of non-satisfactory action plan. A+2) Take out 100% for a period to be defined.

Responsibility: SQE, Quality Department / Purchasing Specialist, Purchasing department

- The global quotation of each supplier is made by an average of The supplier Quality performance + delivery performance.

GLOBAL RESULT = (AVERAGE(%PPM LEVEL EVALUATION + %QUALITY ISSUES QUANTITY) + LOGISTIC PERFORMANCE)2

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

供应商确认
